



# COMUNE DI ROBELLA

Provincia di Asti

## TABELLA B - DIRITTI DI SEGRETERIA ACCESSO AGLI ATTI

Approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 05/07/2021

Per l'accesso agli atti si richiede il pagamento dei diritti di ricerca e visura secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05/07/2021. L'inoltro delle copie tramite posta prevede anche il rimborso dei costi di invio. **L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione.**

### ISTANZA DI ACCESSO

Visione pratiche che non richiedono attività di ricerca	<b>gratuito</b>
---	-----------------

In caso di rilascio di copie o di richiesta di accesso a documenti cartacei sono dovuti i diritti di ricerca e visura oltre al rimborso del costo di riproduzione come segue:

### DIRITTI DI RICERCA E VISURA PER OGNI DOCUMENTO

a) Documenti cartacei anno corrente	8,00 €
b) Documenti cartacei dell'ultimo decennio	18,00 €
c) Documenti cartacei oltre il decennio	50,00 €
d) Documenti digitali immediatamente disponibili senza necessità di elaborazioni informatiche	<b>gratuito</b>
e) Documenti digitali che necessitano di elaborazioni informatiche con eccezione delle Liste Elettorali (es. documentazione afferente gare di appalto, tavole di cartografia tecnica, ecc) - per le Liste Elettorali vedasi voce apposita nella parte "Riproduzione digitale"	25,00 €
Richiesta di materiale cartografico da parte di soggetti pubblici o privati incaricati con atto formale da P.A. di ricerche o progetti che prevedano uso di cartografia. <b><u>Sono dovuti i costi di spedizione</u></b>	<b>esente</b>
Richiesta di materiale cartografico da parte di studenti delle Università e delle scuole medie superiori finalizzate a ricerche di studio documentate. <b><u>Sono dovuti i costi di riproduzione e spedizione</u></b>	50% del relativo diritto di ricerca e visura

### RIMBORSO COSTI DI PRODUZIONE

a) Per ogni foglio in formato A4 (B/N)	0,20 €
b) Per ogni foglio in formato A3 (B/N)	0,30 €
c) Per ogni foglio in formato A4 (colori)	0,30 €
d) per ogni foglio in formato A3 (colori)	0,50 €
e) Planimetrie (stampe, plottaggi, copie eliografiche)	<b>Pagamento in copisteria</b>

### RIPRODUZIONE DIGITALE

Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune (**)	5,00 €
Scansione materiale cartaceo (*)	0,50 €
Liste Elettorali (nei casi previsti dalla normativa) (costo comprensivo dell'elaborazione informatica)	15,00 €

### RIMBORSO SPESE DI SPEDIZIONE

Invio tramite servizio postale	tariffa postale relativa
invio tramite posta certificata	gratuito

(\*) Il costo delle fotocopie/scansioni è da intendersi per ogni facciata riprodotta.

(\*\*) Se il documento viene trasferito su supporto digitale/informatico del richiedente si applicano solo i costi di ricerca.

**IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVRA' AVVENIRE TRAMITE PAGOPA. SARA' POSSIBILE RICHIEDERE L'EMISSIONE DEL BOLLETTINO ALL'INDIRIZZO MAIL [protocollo@comune.robella.at](mailto:protocollo@comune.robella.at)**